

経費支弁書

DOCUMENT OF FINANCIAL SPONSORSHIP

日本国法務大臣 殿

TO THE MINISTER OF JUSTICE, JAPAN

入学志願者氏名:

NAME OF APPLICANT

姓 Family

名 Given

Middle

男・女

Male/Female

入学志願者国籍:

NATIONALITY

生年月日:

Date of birth

年

Year

月

Month

日

Day

私は、この度、上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約いたします。

I hereby certify that I will act as sponsor of the applicant, and will give an explanation regarding the procedure of all expenses during the period of his/her stay in Japan.

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください）

Explanation of reasons for financial sponsorship and relationship to the applicant in detail.

2. 経費支弁内容

How to pay all expenses.

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを証明いたします。また上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。

I, NAME OF SPONSOR, hereby certify that I will cover all expenses incurred by the applicant during his/her period of stay. Furthermore, I will, at the time of renewal of applicant's visa, submit the financial documents necessary such as proof of remittance, bank statement, record of pertinent transactions, etc.

(1) 学費

School Expenses

毎月

Per a month

半年ごと

Twice a year

毎年

Annually

2年一括

Once for 2 years.

円 Yen

(2) 生活費

Living Expenses

月額

Monthly

円 Yen

(3) 支弁方法（送金・振込み等、支弁方法を具体的に記載してください）

Method of Support: Please indicate the method of payment. For example, cheque/bank draft, money transfers.

以上の通り相違ありません。

I hereby certify that the above information is correct.

年

Year

月

Month

日

Day

経費支弁者住所:

Address of Sponsor

電話:

Phone

氏名:

Name of sponsor

署名:

Signature

志願者との関係:

Relationship to the Student